ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Павловского сельского поселения

Павловского района

от 27.09.2012 № 46/286

# ПОРЯДОК [организации и проведения публичных слушаний в Павловском сельском поселении Павловского района](garantF1://31411702.0)

Настоящий порядок организации и проведения публичных слушаний в Павловском сельском поселении Павловского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации, Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](garantF1://86367.0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и [уставом](garantF1://31408964.1000) Павловского сельского поселения Павловского района (далее – устав).

# Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

**публичные слушания –** форма реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее – вопросы публичных слушаний);

уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (далее - уполномоченный орган) - орган местного самоуправления, его структурное подразделение, временно образуемый организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет), комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

**участники публичных слушаний –** жители муниципального образования, органы местного самоуправления и их представители, представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний;

**участники публичных слушаний, имеющие право на выступление -** органы местного самоуправления и их представители, а также жители муниципального образования, представители общественных объединений и другие лица, подавшие в сроки, установленные настоящим Порядком, в уполномоченный орган свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

**эксперт публичных слушаний** – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом.

**Статья 2.** Цели проведения публичных слушаний

[Публичные слушания](#sub_19) проводятся в целях:

1) информирования жителей и органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района (далее - поселение) о фактах и существующих мнениях по вопросам публичных слушаний;

2) выявления общественного мнения по вопросам публичных слушаний;

3) подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний.

**Статья 3.** Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1. проект устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
2. проект местного бюджета и отчета о его исполнении;

3)проекты планов и программ развития поселения, проекты генерального плана поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

1. вопросы о преобразовании поселения.

2. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, [уставом](garantF1://31409930.0), иными муниципальными правовыми актами поселения.

3. Допускается одновременное проведение [публичных слушаний](#sub_19) по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения публичных слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов публичных слушаний.

**Глава 2. Назначение публичных слушаний**

**Статья 4.** Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население ([жители](#sub_24)) поселения, Совет Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Совет) и глава Павловского сельского поселения Павловского района (далее - глава поселения).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 50 человек (далее – инициативная группа граждан).

3. Ходатайство о назначении публичных слушаний должно соответствовать форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, а также адрес места жительства. Подпись и дата её внесения ставится гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о назначении публичных слушаний, может быть любой гражданин, осуществляющий сбор подписей и удостоверивший ходатайство собственноручной подписью и датой её внесения.

**Статья 5.** Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и Совета назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания по инициативе главы поселения назначаются правовым актом администрации поселения.

3. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) время и место проведения публичных слушаний;

3) уполномоченный орган и его состав (в случае если он не был образован заранее).

4. В состав уполномоченного органа по проведению публичных слушаний могут входить депутаты Совета, специалисты администрации поселения, иные лица.

**Статья 6.** Назначение публичных слушаний Советом по инициативе населения

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения в Совет направляется:

ходатайство с указанием вопроса (вопросов) предполагаемых публичных слушаний и обоснованием его (их) общественной значимости.

К ходатайству могут быть приложены информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к вопросу публичных слушаний.

2. Разработка проекта решения по вопросу о назначении публичных слушаний и вынесения его на рассмотрение Совета осуществляется в соответствии с регламентом Совета.

3. Совет отказывает в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения поселения или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициативной группой граждан требований, предусмотренных настоящим Порядком.

4. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы, при условии устранения нарушений, вызвавших отказ, могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

**Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний**

**Статья 7.** Подготовка к публичным слушаниям

1. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета или постановления администрации поселения о назначении публичных слушаний проводится первое заседание [уполномоченного](#sub_14) органа.

2. На первом заседании уполномоченного органа его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, которые организуют его работу.

3. [Уполномоченный орган](#sub_21):

1) оповещает [жителей](#sub_24) поселения через средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

2) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве [экспертов публичных слушаний](#sub_23), и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации, предложения или заключения по вопросам, выносимым на публичные слушания;

4) организует прием рекомендаций, предложений и заключений в письменной форме от участников публичных слушаний;

5) утверждает регламент публичных слушаний;

6) регистрирует участников публичных слушаний;

7) обеспечивает участников публичных слушаний, имеющих право на выступление, проектом заключения о результатах публичных слушаний;

8) организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, являющегося итоговым документом публичных слушаний и состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

9) осуществляет иные необходимые действия в рамках своих полномочий.

4. Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

**Статья 8.** Оповещение о публичных слушаниях

1. [Уполномоченный орган](#sub_21) оповещает [жителей](#sub_24) поселения о проводимых [публичных слушаниях](#sub_19) через средства массовой информации и иными способами не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе их проведения;

3) указание времени и места проведения публичных слушаний;

4) информацию об утвержденном Порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении вопросов публичных слушаний;

5) контактную информацию уполномоченного органа;

6) адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, подачи заявки;

7) иную необходимую информацию.

**Статья 9.** Сроки, порядок подачи и рассмотрения предложений и рекомендаций

1. Участники [публичных слушаний](#sub_19) получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в уполномоченный орган в письменной форме своих заявок на выступление по вопросу (вопросам) публичных слушаний с изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) подготовленных, в соответствии с утвержденным Порядком учета предложений и участия граждан в обсуждении вопросов публичных слушаний, но не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

2. Уполномоченный орган осуществляет прием предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний по адресу, указанному в информационном сообщении о проводимых публичных слушаниях, в соответствии с графиком рабочего времени учреждения, на территории которого расположен уполномоченный орган.

3. [Уполномоченный орган](#sub_21) обеспечивает незамедлительное направление поступивших предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний экспертам публичных слушаний для дачи письменных заключений или рекомендаций по поступившим предложениям [участников публичных слушаний](#sub_22), имеющих право на выступление.

Заключения и рекомендации экспертов по поступившим предложениям направляются в уполномоченный орган не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний.

4. Основанием для отклонения внесенных предложений и рекомендаций участников, имеющих право на выступление, является несоответствие внесенных предложений и рекомендаций [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Федеральному закону](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиям федерального законодательства, законодательства Краснодарского края, [устава](garantF1://31409930.0) и настоящего Порядка.

**Статья 10.** Проведение публичных слушаний

1. Перед началом публичных слушаний [уполномоченный орган](#sub_21) организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление.

2. Председательствующим на [публичных слушаниях](#sub_19) является председатель уполномоченного органа, секретарем публичных слушаний - секретарь уполномоченного органа.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициатора их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников публичных слушаний с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, порядок приема письменных предложений, рекомендаций и подведения итогов и.т.д.).

Время выступления [участников публичных слушаний](#sub_22), имеющих право на выступление, определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

5. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово докладчикам, которые информируют участников публичных слушаний о существе и содержании вопросов, выносимых на публичные слушания.

После основного доклада слово предоставляется участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление, и экспертам публичных слушаний в порядке поступления предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний для аргументации их позиции.

6. По окончании выступления участника или [эксперта публичных слушаний](#sub_23) или по истечении предоставленного им времени председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступившего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

7. Публичные слушания не могут быть прекращены раньше, чем будут рассмотрены по существу все вопросы, вынесенные на публичные слушания.

8. После окончания прений председательствующий обращается к экспертам и другим выступавшим участникам публичных слушаний с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе изменить свою позицию путем отзыва своих предложений либо присоединения к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение участников публичных слушаний об изменении их позиции, по рассматриваемому вопросу, отражается в протоколе публичных слушаний.

9. По окончании прений по поступившим предложениям по вопросу публичных слушаний, председательствующий уточняет предложения и рекомендации, оставшиеся в проекте заключения о результатах публичных слушаний. Итоговый документ принимается после реализации всеми желающими участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление, своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

10. Эксперты публичных слушаний и участники публичных слушаний не принимают каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11. В заключение о результатах публичных слушаний включаются все не отозванные их авторами и не отклоненные [экспертами](#sub_23) предложения и рекомендации.

Итоговый документ принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на публичных слушаниях членов уполномоченного органа по проведению публичных слушаний.

После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

**Статья 11.** Оформление результатов публичных слушаний

1. В ходе проведения [публичных слушаний](#sub_19) ведется протокол по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Протокол публичных слушаний подписывает председатель и секретарь уполномоченного органа.

2. На основании протокола публичных слушаний секретарь уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней осуществляет редакционную подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, и обеспечивает его подписание.

3. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) время и место составления заключения;

2) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

3) инициатор публичных слушаний;

4) правовой акт о назначении слушаний, информация об источниках опубликования (обнародования) проекта правового акта или вопросов, выносимых на публичные слушания;

5) информацию об утвержденном Порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении вопросов публичных слушаний;

6) время и место проведения публичных слушаний;

7) уполномоченный орган по проведению публичных слушаний;

8) информация об экспертах публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, информация об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление;

9) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросу (вопросам) публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, отозванных участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление, либо отклоненных экспертами публичных слушаний;

10) предложения уполномоченного органа по принятию/отклонению поступивших предложений и рекомендаций участников публичных слушаний, имеющих право на выступление, по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания;

11) иные сведения о результатах публичных слушаний.

4. Заключение подписывается председателем и секретарем уполномоченного органа.

**Глава 4. Опубликование (обнародование) результатов публичных  
слушаний, учет их результатов**

**Статья 12.** Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, не позднее чем через 15 дней после дня их проведения, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2. Протокол [публичных слушаний](#sub_19) и заключение о результатах публичных слушаний, с приложением всех поступивших в ходе публичных слушаний предложений и материалов направляются председателем уполномоченного органа в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, и к компетенции которого относится принятие по существу решения по вопросу (вопросам) публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

4. После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросу (вопросам) публичных слушаний уполномоченный орган прекращает свою деятельность, за исключением случаев, когда уполномоченный орган сформирован на неопределенный срок.

**Статья 13.** Финансирование расходов, связанных с проведением публичных слушаний

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из следующих источников:

1) по проекту устава поселения, по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в устав поселения, по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении, по вопросам преобразования поселения, по проекту генерального плана поселения, по проекту изменений, вносимых в генеральный план поселения – из средств бюджета поселения;

2) по проекту планов и программ развития поселения, по проекту правил благоустройства территорий поселения, по проектам правил землепользования и застройки поселения, а также по проектам изменений, вносимых в правила землепользования застройки поселения (за исключением случая, когда внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства) – из средств бюджета поселения;

3) по проекту изменений, вносимых в правила землепользования и застройки поселения в случае, когда внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением и реконструкцией отдельного объекта капитального строительства – за счет лиц, заинтересованных во внесении таких изменений;

4) по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в поселении – за счет лиц, по инициативе которых были подготовлены такие проекты;

5) по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки – за счет лиц, заинтересованных в принятии таких решений.

**Глава 5. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту устава поселения, проекту местного бюджета и отчета о его исполнении, вопросу о преобразовании поселения**

**Статья 14.** Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта устава поселения и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав поселения

* 1. Проект устава поселения и проект муниципального правового акта о несении изменений в устав поселения рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом поселения.

2. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава поселения, внесении изменений и дополнений в устав поселения, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом поселения Порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения. Не требуется официальное опубликование (обнародование) Порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава поселения в соответствие с [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными законами.

3. Публичные слушания по проекту устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения проводятся не ранее, чем через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Порядка.

**Статья 15.** Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом поселения, Положением «О бюджетном процессе в Павловском сельском поселении Павловского района».
2. Публичные слушания по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета проводятся не позднее 15 дней после его опубликования, размещения темы и перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации.
3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Порядка.

**Статья 16.** Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании поселения

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании поселения организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и «О референдумах в Краснодарском крае», уставом поселения.
2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.
3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании поселения является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Порядка.

**Глава 6. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности**

**Статья 17.** Особенности организации и проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений

1. Глава поселения при получении проекта генерального плана, прошедшего соответствующую проверку, принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту в срок, не позднее чем через десять дней со дня получения проекта.
2. При внесении изменений в генеральный план публичные слушания проводятся в населенных пунктах, в отношении территорий которых предлагается внесение изменений в генеральный план, а также в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами.
3. В целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.
4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный орган в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстративных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления поселения, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и по телевидению.
5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет».
6. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев с момента оповещения жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
7. Глава поселения с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

1. Глава поселения в случае принятия решения о согласии с проектом генерального плана направляет его в Совет с прилагаемым к нему заключением о результатах публичных слушаний.

**Статья 18.** Особенности организации проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки

1. Глава поселения при получении проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту в срок не позднее, чем через десять дней со дня получения такого проекта.
2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком. Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки главой поселения утверждаются состав, и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.
3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия по подготовке правил землепользования и застройки, с учетом результатов публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, составленные в двух экземплярах.

6. Глава поселения в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7. Совет по результатам рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить правила землепользования и застройки или направить проект правил землепользования и застройки главе поселения на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

**Статья 19.** Особенности организации проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования) направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки, которая является уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по данному вопросу.
2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.
3. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования. Указанные сообщения направляются не позднее, чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на публичных слушаниях информирует участников публичных слушаний по существу своего обращения и отвечает на их вопросы.

6. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса для включения их в протокол публичных слушаний.

7. Срок проведения публичных слушаний не может быть более одного месяца с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

8. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования составляется в двух экземплярах.

9. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

10. На основании заключения, о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе поселения.

**Статья 20.** Особенности организации проведения публичных слушаний по вопросам изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства при отсутствии правил землепользования и застройки

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в случае отсутствия правил землепользования и застройки, осуществляется в соответствии со статьей 18 настоящего Порядка.

**Статья 21.** Особенности организации проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий

1. Глава поселения при получении проекта планировки и проекта межевания территории, прошедшего соответствующую проверку, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.
2. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по данному вопросу является администрация поселения.
3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.
4. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.
5. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории составляется в двух экземплярах.
6. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет».
7. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.
8. Уполномоченный орган направляет соответственно главе поселения подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее, чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.
9. Глава поселения с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в уполномоченный орган на доработку с учетом указанных протокола и заключения.
10. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

Депутат от Азовского

избирательного округа № 1 Ю.В.Мацынина

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения

публичных слушаний в

Павловском сельском поселении

Павловского района

Наименование представительного

органа поселения

**Ходатайство**

**о проведении публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обоснование общественной значимости предлагаемого вопроса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия,**  **имя,**  **отчество** | **Число, месяц год рождения** | **Адрес места**  **жительства** | **Подпись и дата**  **(вносится гражданином собственноручно)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Фамилия, имя, отчество лица, собиравшего подписи,

и дата её внесения

Депутат от Азовского

избирательного округа № 1 Ю.В.Мацынина

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения

публичных слушаний в

Павловском сельском поселении

Павловского района

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ года № \_\_\_\_\_\_

ст. Павловская

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Эксперты (Ф.И.О.):

Участники публичных слушаний (количество зарегистрированных участников)

Вопросы, вынесенные на публичные слушания

Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление: (Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: (итоговый документ о результатах публичных слушаний)

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

Председатель уполномоченного органа подпись (Ф.И.О.)

Секретарь уполномоченного органа подпись (Ф.И.О.)

Депутат от Азовского

избирательного округа № 1 Ю.В.Мацынина

Приложение № 3

к Порядку организации и проведения

публичных слушаний в

Павловском сельском поселении

Павловского района

**Заключение о результатах**

**публичных слушаний**

время и место составления заключения:

вопрос (вопросы) публичных слушаний:

инициатор публичных слушаний:

правовой акт о назначении слушаний, информация об источниках опубликования (обнародования) проекта правового акта или вопроса, выносимого на публичные слушания:

информация об утвержденном Порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении вопроса публичных слушаний:

время и место проведения публичных слушаний:

уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

информация об экспертах публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, информация об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Предложение** | **Кем предложение внесено** | **Итоги рассмотрения предложения** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Председатель уполномоченного органа подпись (Ф.И.О.)

Секретарь уполномоченного органа подпись (Ф.И.О.)

Депутат от Азовского

избирательного округа № 1 Ю.В.Мацынина